

# Allgemeine Geschäftsbedingungen SBC Richttarif und SBC Spesenreglement

1. Januar 2016

## **1 Anmeldung zu Coaching-Prozessen, Lehrgängen und Weiterbildungen**

Anmeldungen zu Coaching-Prozessen, Lehrgängen und Weiterbildungen sind jederzeit möglich. Alle Vereinbarungen werden in einer Auftragsbestätigung (Auftragsvertrag) festgehalten und sind für die gesamte Dauer der Zusammenarbeit verbindlich.

## **2 Durchführungsort**

Coaching-Prozesse, Lehrgänge und Weiterbildungen finden in der Regel am Geschäftssitz des Suisse Business Coaching statt. Der Auftraggeber kann auch einen anderen Durchführungsort (z.B. sein Firmendomizil etc.) verlangen. In diesem Falle werden die Reisekosten, die Reisezeit sowie allfällige auswärtige Aufenthaltskosten vom Auftraggeber gemäss Absatz 16 (Spesen) erstattet.

## **3 Honorar und Aufwandentschädigung**

Honorare und Aufwandentschädigungen (Spesen) sind im Richttarif sowie im Spesenreglement des Schweizerischen Kompetenzzentrums für Coaching SKC verbindlich geregelt. Abweichungen vom Richttarif/Spesenreglement unter besonderen Voraussetzungen werden in der Auftragsbestätigung festgehalten.

## **4 Zahlungskonditionen**

Honorare für Coaching-Prozesse, Lehrgänge und Weiterbildungen sind vor Beginn der Zusammenarbeit zur Zahlung fällig. Für alle übrigen Kosten (Aufwandentschädigungen, Spesen, Material etc.) gilt eine Zahlungsfrist von 10 Tagen ab Rechnungsdatum. Bei Ratenzahlungen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.00 / € 50.00 pro Rate erhoben.

## **5 Mahngebühren**

Bei Nichtbezahlung der Rechnung innerhalb der vereinbarten Zahlungs- bzw. Abzahlungsfristen (Ratentermine) wird pro Mahnung eine Bearbeitungsgebühr von CHF 60.00 / € 50.00 erhoben.

## **6 Terminverschiebungen durch den Auftraggeber**

Vereinbarte Termine müssen im Verhinderungsfalle mindestens 48 Stunden vorher abgesagt werden. Für kurzfristig abgesagte Termine (weniger als 48 Stunden vor dem vereinbarten Termin) wird eine Gebühr von CHF 250.00 / € 220.00 pro Stunde in Rechnung gestellt. Bereits bezahlte Flug- bzw. Bahntickets müssen vom Auftraggeber in jedem Fall vergütet werden. Rückerstattungen der Transportunternehmen (Airline/ Bahn) werden dem Auftraggeber abzüglich allfälliger Stornogebühren gutgeschrieben.

## **7 Abbruch des Coaching-Prozesses, des Lehrgangs oder der Weiterbildung**

Im Falle eines Abbruchs des vereinbarten Prozesses durch den Auftraggeber bzw. durch den Teilnehmer werden keine Kosten zurückerstattet. Das Kursmaterial verbleibt jedoch im Eigentum des Teilnehmers.

## **8 Termin- und Kursannullation durch SBC**

Im Falle einer Terminannullation ist das SBC bestrebt, die Teilnehmer zum frühestmöglichen Zeitpunkt und auf schnellstmöglichem Wege zu informieren. Ein Anspruch auf Kostenrückerstattung besteht nicht, wenn das SBC die Umstände, welche zur Annullation führen, nicht beeinflussen kann. Hingegen besteht ein Anspruch auf einen Ersatztermin, der mit den betroffenen Teilnehmern umgehend vereinbart wird. Mögliche Gründe für Terminannullationen sind Krankheit des Dozenten, Verspätungen im öffentlichen Verkehr, Streiks, Epidemien, Pandemien, Katastrophen, Unruhen und kriegerische Auseinandersetzungen.

## **9 Copyright**

Sämtliche Inhalte/Module der IFV-Lernbücher – mit Ausnahme der Formulare und Coaching-Tools – sind urheberrechtlich durch die Universal Copyright Convention sowie der Konventionen von Buenos Aires und Bern geschützt. Kein Teil dieser Veröffentlichungen darf in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise weder elektronisch noch maschinell – einschliesslich Internet, Fotokopie, Tonaufzeichnungen sowie jede Art derzeitiger bzw. zukünftiger verfügbarer Informations- und Datenspeicher und Abfragesysteme – reproduziert, übermittelt oder verbreitet werden. Die Verletzung dieser Bestimmung ist ein strafbares Vergehen das nach den gängigen Gesetzgebungen geahndet wird.

## **10 Ethik- und Verhaltensgrundsätze**

Die Ethik- und Verhaltensgrundsätze des Schweizerischen Kompetenzzentrums für Coaching SKC beschreiben das korrekte Verhalten aller SBC-Mitarbeiter gegenüber ihren Klienten. Der Auftraggeber erhält dieses Dokument zusammen mit der Auftragsbestätigung.

## **11 Kompetenz und Qualität der SBC-Mitarbeiter**

Alle SBC-Mitarbeiter verfügen über einen akademischen oder vergleichbaren Abschluss (z.B. SKC) in den Bereichen psychologische Beratung (nicht Therapie), Prozessbegleitung, Coaching, Verhaltensentwicklung, Erwachsenenbildung. Sie nehmen jährlich an mindestens vier Weiterbildungsveranstaltungen des IFV teil. Die Institutsleitung IFV hat jederzeit das Recht, die Kompetenz und Arbeitsqualität der IFV-Mitarbeiter zu überprüfen.

## **12 Information über den Prozessfortschritt**

Der Auftraggeber hat jederzeit das Recht, vom SBC generell über den Fortschritt des Prozesses informiert zu werden. Detaillierte Informationen zu Einzelpersonen (Prozessteilnehmer) unterliegen der Schweigepflicht im Rahmen der SKC Ethik- und Verhaltensgrundsätze. Feedbackgespräche mit Mentoren oder Vorgesetzten der Prozessteilnehmer werden immer in Anwesenheit der und nach vorheriger Absprache mit den betroffenen Personen geführt.

## **13 Vertraulichkeitserklärung**

Die in Prozessen eingesetzten SBC-Mitarbeiter verpflichten sich zur absoluten Vertraulichkeit und zur Wahrung des Geschäftsgeheimnisses bezüglich sämtlicher Informationen vom und über den Auftraggeber. Im Bedarfsfall kann der Auftraggeber eine unterzeichnete Vertraulichkeitserklärung verlangen.

## **14 Streitfall und Gerichtsstand**

Im Streitfall versuchen Auftraggeber und SBC eine aussergerichtliche Lösung anzustreben. Sollte dies nicht gelingen gilt für alle Streitigkeiten der Gerichtsstand im Kanton Baselland / Schweiz.

## 15 Richttarif SKC

Grundsätzlich gelten die mit dem Auftraggeber individuell vereinbarten Honorare gemäss Auftragsvertrag (Auftragsbestätigung SBC). Ohne spezifische Vereinbarung gelangt die nachstehende **Tarifordnung des Schweizerischen Kompetenzzentrums für Coaching SKC** zur Anwendung. Mögliche Abweichungen vom Richttarif ergeben sich durch grössere Projekte längerer Dauer nach Absprache zwischen SBC und dem Auftraggeber.

<b>Coaching &amp; Sparring</b>	<b>CHF – SFr.</b>	<b>€ – Euro</b>
Einzelcoaching 60 Minuten	320.00	300.00
Einzelcoaching 90-120 Minuten	500.00	480.00
Executive Sparring/Coaching, Einzelcoaching, ca. 120 Minuten, Erste Sitzung	800.00	750.00
Executive Sparring/Coaching, jede weitere Sitzung, 90-120 Minuten	500.00	480.00
Team-Coaching 60 Minuten, 4-12 Personen	550.00	520.00
Team-Coaching 90 Minuten, 4-12 Personen	850.00	800.00
<b>Führungsentwicklungs- und Verhaltensprozesse</b>		
Tagespauschale 5-8 Stunden	4'500.00	4'200.00
Halbtagespauschale 3-4 Stunden	2'900.00	2'650.00
<b>Konzept- und Vorbereitungsarbeiten, Feedback- und Auswertungssitzungen, Nachbearbeitung</b>		
Sitzungen, Feedbackgespräche Tagespauschale 5-8 Stunden	3'800.00	3'500.00
Sitzungen, Feedbackgespräche Halbtagespauschale 3-4 Stunden	2'200.00	2'000.00
Fachexperte: Berichte, Konzepte, Honorar pro Stunde	280.00	250.00
Sachbearbeiter/Sekretariatsleistungen, Honorar pro Stunde	200.00	180.00
<b>Coaching-Lehrgänge (Programme)</b>		
Executive Coaching, 18 Sitzungen, Unterlagen, p.P. (nur Einzelcoaching/Sparring)	12'500.00	11'500.00
Advanced Leadership Coaching, 15 Sitzungen, Unterlagen, p.P. (Gruppen auf Anfrage)	10'500.00	9'800.00
Personal Leadership, 12 Sitzungen, Unterlagen, p.P. (Gruppen auf Anfrage)	8'500.00	7'900.00
<b>Elitetraining für junge Erwachsene (16-28 Jahre)</b>		
Making of Future Leaders, Einzelcoaching, 12 Sitzungen, Unterlagen	6'500.00	6'100.00
Making of Future Leaders, Gruppencoaching, für 4-12 Personen, 12 Sitzungen, Unterlagen	2'900.00	2'650.00
<b>Lehrgang zum dipl. Coach SKC/dipl. Verhaltenstrainer IFV</b>		
5 Semester, 32 Halbtage, Unterlagen, Literatur, 4-12 Teilnehmer, Preis p.P., exkl. Diplomprüfung	15'250.00	14'750.00
<b>Assessment Center</b>		
Eintägiges A/C, Vorbereitung, Auswertung, zwei Auswertungsgespräche (Kunde/Kandidat)	7'500.00	7'000.00
Halbtägiges A/C, Vorbereitung, Auswertung, zwei Auswertungsgespräche (Kunde/Kandidat)	3'800.00	3'500.00
<b>Targeted Selection: Verhaltensorientierte Personalselektion</b>		
3 Kurstage, 4-12 Personen, Unterlagen, Kosten pro Person	1'900.00	1'650.00
<b>Gesprächs- und Fragetechnik a) für Führungskräfte oder b) für Coaches und Verhaltenstrainer</b>		
3 Kurstage, 4-12 Personen, Unterlagen, Kosten pro Person	1'900.00	1'650.00
2 Kurstage, 4-12 Personen, Unterlagen, Kosten pro Person	1'500.00	1'450.00
<b>Human Behaviour Concept HBC – Biostruktur-Analyse (persönliche Verhaltensanalyse)</b>		
Teambildung oder Optimierung Relationship Mgmt.: 2 Kurshalbtage, 4-12 Personen, pro Person	750.00	700.00
<b>Interaktives Experten-Referat zum Thema Verhaltensentwicklung</b>		
1-2 Stunden, Programmdetails gemäss Absprache, Teilnehmerkreis bis ca. 100 Personen	1'500.00	1'400.00
<b>Vorstellungsgespräche und Präsentationen im Rahmen der Kundenakquisition</b>		
Die ersten zwei unverbindlichen Präsentationen/Vorstellungsgespräche	0.00	0.00
Ab der dritten Präsentation: Kosten pro Stunde plus Reisespesen (Art. 16)	500.00	450.00

Mehrwertsteuer: Ausbildungskosten sind in der Schweiz nicht mehrwertsteuerpflichtig.

## 16 Spesenreglement SBC

Grundsätzlich gelten die mit dem Auftraggeber individuell vereinbarten Spesen/Aufwandentschädigungen gemäss Auftragsvertrag (Auftragsbestätigung IFV). Ohne spezifische Vereinbarung gelangt die nachstehende Tarifordnung des Schweizerischen Kompetenzzentrums für Coaching SKC zur Anwendung.

<b>A Reisespesen</b>	<b>Kostenübernahme durch den Auftraggeber</b>
Kilometerentschädigung PKW	CHF 1.20 / € 1.00
Parkplatzgebühren/Parkhausgebühren PKW	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
Bahn und Schiff	Ticket 1. Klasse, Gebühren für Sitzreservation
Taxi	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
Flugzeug	Flugticket Business Class
Parkhausgebühren Heimatflughafen	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
<b>B Entschädigung Reisezeit (Hin und zurück)</b>	
Effektive Reisezeit (von Tür zu Tür) < 1,5 Stunden	CHF/€ 0.00
Effektive Reisezeit (von Tür zu Tür) > 1,5 Stunden	CHF 120.00 / € 100.00 pro Stunde
<b>C Unterkunft und auswärtige Verpflegung</b>	
Hotelunterkunft	Einzelzimmer in 4- oder 5-Sterne Hotel
Auswärtige Verpflegung	Pro Person und Tag CHF 60.00 / € 60.00
Verpflegung im Seminarhotel	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
<b>D Externe Seminarräume</b>	
Mietkosten Seminar- und Schulungsräume	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
Miete Technik: 2 Flipcharts im Plenum	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
Miete Technik: 1 Flipchart pro Gruppenraum	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
Weitere Technik nach Absprache	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
<b>E Material und Unterlagen</b>	
Kursunterlagen, Kursmaterial	Sind immer im Kurspreis/Honorar inbegriffen
Ergänzende Literatur nach Absprache	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg
Weiteres Verbrauchsmaterial nach Absprache	Effektive Kosten gem. Rechnung/Zahlungsbeleg

Buchungen von Flug- und Bahntickets sowie von Hotelzimmern werden ohne andere Vereinbarung durch das SBC-Sekretariat vorgenommen. Buchungen werden nach dem Prinzip des besten Kosten-/Leistungsverhältnisses vorgenommen.

Entstehen durch den Kauf von Flug- und Bahntickets sowie bei Hotelreservationen Kosten von über CHF/€ 1'000.00 kann SBC eine Vorauszahlung verlangen.

Rechnungen für Spesen und Aufwandentschädigungen sind zahlbar innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum. Der Auftraggeber erhält eine detaillierte Rechnung mit Nachweis (allen Buchungs- und Zahlungsbelegen bzw. Quittungen) über die effektiven Spesen.

## 17 Schlussbemerkungen zu den AGB, Bezeichnungen (Abkürzungen)

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von SBC sind der einfachen Lesbarkeit wegen nur in der männlichen Form verfasst, obwohl sie ausdrücklich auch an Frauen gerichtet sind.

SBC	Suisse Business Coaching
SKC	Schweizerisches Kompetenzzentrum für Coaching
AGB	Allgemeine Geschäftsbedingungen

**AGB/Richttarif/Spesenreglement IFV** – Dieses Dokument bildet einen integrierenden Bestandteil unserer Auftragsverträge. Individuelle Abweichungen werden im Auftragsvertrag schriftlich vereinbart.